UCHWAŁA NR XXIV/223/2016
RADY MIEJSKIEJ JASŁA

z dnia 11 kwietnia 2016 r.

w sprawie założenia Przedszkola Miejskiego nr 15 w Jaśle.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i ust. 5, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) Rada Miejska Jasła uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2016 r. zakłada się publiczne Przedszkole Miejskie nr 15 z siedzibą w Jaśle, ul. Sobniowska 58, zwane dalej przedszkolem.

2. Przedszkole jest prowadzone jako jednostka budżetowa Miasta Jasła.

3. Przedszkole wyposaża się w mienie pozostałe po zlikwidowanych oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 8 im. S. Konarskiego w Jaśle.

§ 2. 1. Akt założycielski przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przedszkolu nadaje się statut, określający jego organizację, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jasła

Henryk Rak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/223/2016

Rady Miejskiej Jasła

z dnia 11 kwietnia 2016 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 15 W JAŚLE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i ust. 5, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.):

§ 1. Z dniem 1 września 2016 r. zakłada się publiczne Przedszkole Miejskie nr 15 w Jaśle.

§ 2. Przedszkole Miejskie nr 15 ma siedzibę w Jaśle, ul. Sobniowska 58.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jasła

Henryk Rak

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/223/2016

Rady Miejskiej Jasła

z dnia 11 kwietnia 2016 r.

STATUT

PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 15 W JAŚLE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole Miejskie nr 15 w Jaśle, zwane dalej przedszkolem.

2. Przedszkole ma siedzibę w obiekcie przy ul. Sobniowskiej 58 w Jaśle.

3. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Jasło.

4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka,
2) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie,
3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Jasło.

§ 3. Przedszkole jest przedszkolem publicznym, które:

1) prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w oparciu o programy nauczania uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
2) zapewnia bezpłatne kształcenie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, wynoszącym 5 godzin dziennie,
3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
4) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2.
Cele i zadania przedszkola

§ 4. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych, respektując przepisy Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności:

1) zapewnia edukację, opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 3 lat do 6 roku życia, a w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - do 8 roku życia w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkoli może zostać przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku,
3) umożliwia dzieciom 6-letnim odbycie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
4) wspomaga wszechstronny rozwój dzieci w zależności od ich indywidualnych potrzeb i możliwości, zmierzający do osiągnięcia gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej,
5) otacza opieką dzieci niepełnosprawne oraz organizuje dla nich kształcenie specjalne, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
6) kształtuje umiejętności społeczne, przydatne do kształtowania poprawnych relacji z rówieśnikami i dorosłymi,
7) umożliwia podtrzymanie tożsamości narodowej, językowej, religijnej i etnicznej,

8) wspomaga rodzinę w jej funkcjach wychowawczych i opiekuńczych, organizuje pomoc dla dzieci w trudnej sytuacji losowej i materialnej,

9) rozpoznaje i diagnozuje możliwości rozwojowe oraz specyficzne potrzeby edukacyjne dzieci,

10) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

11) kształtuje czynności samoobsługowe, nawyki higieniczne i kulturalne, wdraża dzieci do utrzymania ładu i porządku,

12) troszczy się o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci,

13) buduje wrażliwość estetyczną dzieci, umożliwia im udział w kulturze i twórczości artystycznej,

14) kształtuje u dzieci poczucie przynależności społecznej oraz postawy patriotyczne,

15) stwarza lepsze szanse edukacyjne poprzez rozwijanie zdolności, talentów, budzenie ciekawości poznawczej, aktywności i samodzielności,

16) zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu,

17) organizuje pracę z dziećmi zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci,

18) współpracuje z rodzicami dzieci we wszystkich sprawach dotyczących edukacji, opieki i wychowania przedszkolaków.

§ 5. 1. W przedszkolu mogą być prowadzone – zgodnie z odrębnymi przepisami - eksperymenty i innowacje pedagogiczne.

2. Innowacje pedagogiczne obejmują nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy przedszkola.

3. Eksperymenty pedagogiczne służą podnoszeniu skuteczności kształcenia w przedszkolu, obejmują modyfikowanie warunków, organizacji zajęć edukacyjnych lub zakresu treści nauczania pod opieką jednostki naukowej.

Rozdział 3.
Organizacja pracy przedszkola

§ 6. 1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno- wychowawczej przedszkola to:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjno-wychowawcze realizowane w grupach wiekowych, wynikające z programów nauczania i uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,

2) zajęcia dodatkowe organizowane na wniosek rodziców złożony do dyrektora przedszkola,

3) zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej: zajęcia rozwijające uzdolnienia, specjalistyczne (korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne i terapeutyczne), porady, konsultacje,

4) konkursy, turnieje, zawody, projekty edukacyjne – stwarzające dziecku możliwość rozwijania zainteresowań, współzawodnictwa z rówieśnikami, budowania poczucia własnej wartości,

5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci,

6) wycieczki, spacery, zabawy w ogrodzie, uroczystości i imprezy przedszkolne,

7) przedsięwzięcia dla przedszkolaków organizowane przez inne podmioty.

2. Czas zajęć dodatkowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 , a w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 min,

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 min.

3. Przedszkole może organizować zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem intelektualnym w stopniu głębokim na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Sposób dokumentowania zajęć w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 7. 1. Przedszkole jest jednostką nieferyjną, funkcjonującą cały rok szkolny.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych w Zespole określają odrębne przepisy.

3. Organ prowadzący – na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej – ustala miesięczną przerwę wakacyjną w pracy przedszkola w celu przeprowadzenia m.in. koniecznych remontów, modernizacji, inwestycji, prac porządkowo –gospodarczych.

4. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola do 30 kwietnia i zatwierdzany przez organ prowadzący do 30 maja danego roku. Arkusz organizacji przedszkola zawiera w szczególności:

1) czas pracy poszczególnych oddziałów,

2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,

3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,

4) dodatkowe informacje o organizacji pracy przedszkola wymagane przez organ prowadzący.

5. Dzienny czas pracy przedszkola - ustalony na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej - wynosi 5 godzin dziennie.

6. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

7. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, norm liczebności dzieci w oddziale oraz oczekiwań rodziców.

8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 8. 1. Podstawową jednostką organizacji przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

3. Przedszkole jest przedszkolem jednoodziałowym.

4. Liczba miejsc w przedszkolu wynosi 50.

5. W razie potrzeby – za zgodą organu prowadzącego – w przedszkolu mogą być utworzone dodatkowe oddziały.

§ 9. 1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału, realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej i wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 10. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa może wspomagać pracownik - pomoc wychowawcy.

4. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciel korzysta ze wsparcia pracownika – pomocy wychowawcy lub woźnego.

5. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel może opuścić oddział wyłącznie po zapewnieniu opieki nad dziećmi przez innego pracownika przedszkola.

§ 11. 1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

2. Przedszkole może organizować – na wniosek rady rodziców - ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za odpłatnością rodziców.

3. Rodzice, którzy samodzielnie ubezpieczają dziecko, zobowiązani są do przedłożenia oświadczenia w tej sprawie.

§ 12. 1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola w ustalonych godzinach i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.

3. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie, opiekę zapewnia nauczyciel do czasu nawiązania kontaktu z rodzicami, ustalenia sposobu odebrania dziecka z przedszkola oraz oddania dziecka pod opiekę rodziców lub upoważnionej osoby.

4. W przypadku, gdy nie można porozumieć się z rodzicami w sprawie odbioru dziecka z przedszkola, nauczyciel zawiadamia policję oraz dyrektora przedszkola.

5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola, gdy zachowanie rodziców wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających i zagraża bezpieczeństwu dziecka. W takich przypadkach nauczyciel zawiadamia policję oraz dyrektora przedszkola.

§ 13. 1. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów medycznych ani też samodzielnego podawania farmaceutyków, z wyjątkiem udzielenia dziecku pierwszej pomocy w nagłych wpadkach.

2. W razie pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem przedszkola informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 14. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

1) sale do nauki z niezbędnym wyposażeniem,

2) szatnię dla dzieci,

3) sanitariaty,

4) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,

5) tereny zielone z placem zabaw.

Rozdział 4.
Organy przedszkola

§ 15. Organami przedszkola są:

1) Dyrektor przedszkola,

2) Rada Pedagogiczna, której członkami są nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu,

3) Rada Rodziców.

§ 16. 1. Dyrektora przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola, zastępuje go nauczyciel tego przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 17. 1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz, a w szczególności:

1) sprawuje nadzór pedagogiczny,

2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

3) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,

4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną i gospodarczą obsługę przedszkola,

5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,

6) wypełnia inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

8) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,

9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

2. Dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

3. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego, radą pedagogiczną, rodzicami i środowiskiem lokalnym.

§ 18. 1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzą dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele świadczący pracę w przedszkolu. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podsumowaniem pracy wychowawczo opiekuńczo – dydaktycznej, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola.

§ 19. 1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,

2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,

3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,

4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

2) projekt planu finansowego przedszkola,

3) wnioski dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian i przedstawia oraz uchwala zmiany w statucie.

5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.

6. W przypadku określonym w ust. 5 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 20. 1. W przedszkolu działa rada rodziców, reprezentująca ogół rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady rodziców,

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.

5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 21. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) występowanie do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkola oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola,

2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

   a) programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

   b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,

4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,

5) delegowanie swego przedstawiciela do komisji konkursowej w konkursie na stanowisko dyrektora przedszkola,

6) opiniowanie zamiaru podjęcia przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności przez organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola działalności na terenie przedszkola,

7) występowanie z wnioskiem o przeprowadzenie oceny pracy nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu,

8) wyrażenie opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczycieli.

2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 22. 1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą poprzez:

1) wnoszenie wniosków i opinii w sprawach dotyczących działania przedszkola,

2) organizowanie wspólnych posiedzeń,

3) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,

4) planowanie i podejmowanie wspólnych działań,

5) wzajemne informowanie się o planowanych działaniach i przedsięwzięciach.

§ 23. 1. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

2. Nieporozumienia i spory pomiędzy radą a organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola poprzez:

1) rozpoznanie istoty problemów na podstawie informacji uzyskanych od przedstawicieli stron,

2) organizowanie posiedzeń pojednawczych z udziałem przedstawicieli stron oraz spisanie protokołów porozumień lub protokołów rozbieżności.

3. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór w sprawach nieporozumień i sporów pomiędzy radą pedagogiczną a radą rodziców jest ostateczne.

Rozdział 5.
Zasady odpłatności za przedszkole

§ 24. 1. Za korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego ponad czas określony w § 7 ust 5 niniejszego statutu rodzice ponoszą odpłatność.

2. Rodzice we wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego określają dzienną liczbę godzin korzystania przez dziecko z przedszkola.

3. Wysokość opłaty za każdą zadeklarowaną przez rodziców godzinę wychowania przedszkolnego ponad czas bezpłatnej edukacji, wychowania i opieki, terminy wnoszenia tej opłaty, zasady zwrotu opłaty w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat są określone przez organ prowadzący przedszkole w akcie prawa miejscowego.

§ 25. 1. Rodzice dziecka przebywającego w oddziale 5- godzinnym są zobowiązani do zapewnienia dziecku posiłku we własnym zakresie.

Rozdział 6.
Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 26. 1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:

1) planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej na każdy rok szkolny,

2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas wszystkich zajęć organizowanych przez przedszkole,

3) realizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dodatkowych, opiekuńczych zgodnie z zasadami dydaktyki i metodyki wychowania przedszkolnego, odpowiednio do potrzeb i predyspozycji uczniów,

4) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola,

5) troska o bezpieczne i higieniczne warunki pracy,

6) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków oraz współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania m.in.:

1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy, udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,

2) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie – w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych,

3) udostępnia rodzicom wytwory artystycznej działalności dzieci,

4) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość; m.in.:

a) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,

b) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,

c) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,

d) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,

e) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy,

f) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci.

3. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zaspokojenie potrzeb rozwojowych dzieci:

1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności,

2) prowadzi pracę wyrównawczo-kompensacyjną,

3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy,

4) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,

5) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego.

§ 27. 1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi przedszkola program wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

2. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.

3. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego.

4. Dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.

5. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 28. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:

1) udział w różnorodnych formach doskonalenia i dokształcania zawodowego,

2) samokształcenie,

3) korzystanie ze wsparcia metodycznego i organizacyjnego dyrektora przedszkola, nauczyciela metodyka i innych specjalistów,

4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami,

5) aktywny udział w naradach szkoleniowych rady pedagogicznej.

§ 29. 1. Pracownicy administracyjno-obsługowi współuczestniczą w procesie wychowawczo – opiekuńczym poprzez:

1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu,

2) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci,

3) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i poszanowania ich godności osobistej,

4) ochrony przed przemocą,

5) usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

2. Do obowiązków pracowników przedszkola należy:

1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola,

2) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych,

3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy,

4) przestrzeganie dyscypliny pracy,

5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą.

3. Pracownicy zobowiązani są do wykonania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy przedszkola.

4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 30. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

§ 31. 1. Przedszkole współpracuje ze specjalistami: doradcami metodycznymi, konsultantami oświatowymi, psychologami, pedagogami, terapeutami i innymi tj.:

1) organizuje spotkania i konsultacje ze specjalistami,

2) organizuje warsztaty, narady szkoleniowe z udziałem specjalistów,

3) pomaga rodzicom w złożeniu wniosku do poradni specjalistycznych,

4) sporządza opinię o dziecku do celów badań poradni psychologiczno-pedagogicznej,

5) realizuje orzeczenia i wskazania poradni psychologiczno – pedagogicznej,

2. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi opiekę zdrowotną.

Rozdział 7.
Prawa i obowiązki rodziców

§ 32. Rodzice mają w szczególności prawo do:

1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego,

2) rzetelnej informacji o dziecku i jego osiągnięciach, rozwoju oraz zachowaniu w grupie,

3) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

4) uzyskiwania informacji, porad i wskazówek podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,

5) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą itp.,

6) zgłaszania sugestii i propozycji dotyczących wszelkich spraw związanych z funkcjonowaniem przedszkola.

§ 33. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek:

1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,

2) wyposażenia dziecka w odzież, obuwie, przybory i materiały, odpowiednie do rodzaju zajęć, w jakich uczestniczy przedszkolak,

3) zapewnienia dzieciom objętym rocznym, obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym regularnego uczęszczania na zajęcia,

4) udziału w zebraniach rodziców oraz regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,

5) usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych, w szczególności dzieci realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim,

6) terminowego wnoszenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 34. 1. Dyrektor przedszkola i nauczyciele współpracują z rodzicami organizując:

1) zebrania ogólne rodziców – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku,

2) zebrania oddziałowe – co najmniej 2 razy w roku,

3) konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców systematycznie i w miarę potrzeb,

4) zajęcia otwarte dla rodziców – co najmniej 2 razy w roku,

5) uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny – wg planu pracy przedszkola na dany rok szkolny,

6) spotkania ze specjalistami działającymi m.in. w sferze edukacji, zdrowia, kultury, profilaktyki społecznej.

2. Przedszkole informuje rodziców o podejmowanych przedsięwzięciach, sukcesach i trudnościach, wynikach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz promuje wartość edukacji na stronie internetowej przedszkola, tablicy informacyjnej dla rodziców, gazetkach ściennych oraz w publikacjach dla rodziców.

3. Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w sprawach dotyczących pracy oddziału i przedszkola.

Rozdział 8.
Prawa i obowiązki dzieci

§ 35. 1. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktycznego, uwzględniającego zasady:

1) indywidualizacji,

2) poglądowości,

3) samodzielności,

4) stopniowania trudności,

5) systematyczności,

6) uspołecznienia,

7) wiązania teorii z praktyką.

2. Dziecko ma prawo do:

1) bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, wychowania i opieki,

2) podmiotowego i życzliwego traktowania,

3) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,

4) akceptacji takim, jakie jest,

5) własnego tempa rozwoju,

6) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi,

7) zabawy i wyboru towarzysza zabaw,

8) wypoczynku, jeśli jest zmęczone,

9) zaspokojenia potrzeby jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione,

10) poszanowania jego godności i nietykalności cielesnej.

§ 36. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

1) punktualnego przybywania do przedszkola,

2) udziału w zajęciach wychowawczo-dydaktycznych i w innych formach pracy przedszkola oraz współpracy z nauczycielem i rówieśnikami,

3) szanowania wytworów innych dzieci,

4) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,

5) przestrzegania zasad higieny osobistej,

6) kulturalnego zwracania się do dorosłych i dzieci.

§ 37. Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

1) uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych w oddziale ogólnodostępnym,

2) nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 5 miesięcy oraz równoczesnego nieuiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu - z wyłączeniem dzieci objętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Przedszkole jest jednostką budżetową.

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, organizacyjną, administracyjną i finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

4. Obsługę finansową przedszkola prowadzi Zespół Szkół Miejskich nr 5 w Jaśle.